

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ И.В. МИЧУРИНА»  
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

О режиме работы во втором  
полугодии в 2023-2024 учебном году

Номер приказа	Дата
1-ОД	09.01.2024

В соответствии с Уставом школы в целях обеспечения образовательного процесса,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить учебный год для всех участников образовательного процесса с 01.09.2023 года по 24.05.2024 года.
2. Организовать образовательный процесс во втором полугодии в 2023-2024 учебном году в одну смену.
3. Утвердить во втором полугодии в 2023-2024 учебном году:
  - расписание звонков на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);
  - расписание учебных занятий на 2023-2024 учебный год (Приложение №2);
  - режим работы информационно-библиотечного центра (Приложение №3);
  - режим работы медицинского кабинета (Приложение №4);
  - режим работы столовой (Приложение №5);
  - график посещения столовой (Приложение №6);
  - режим работы сотрудников (Приложение №7);
  - график дежурства администрации школы (Приложение №8);
  - график дежурства педагогических работников по школе 2023-2024 учебный год (Приложение №9).
  - график уборки помещений школы (Приложение №10).

Установить на 2023-2024 учебный год пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов.

4. Всем педагогическим работникам при организации образовательного процесса руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.32.4.3590-20.
5. Педагогическим работникам строго соблюдать правила:
  - категорически запрещается удалять обучающихся с урока, отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации;
  - в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели;
  - заведующим кабинетами обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного дня;
  - о закреплении классов в определенном кабинете;
  - за сохранность учебного помещения и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом помещении;

- категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями;
- выход на работу работников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа;
- проведение экскурсий, походов, и т.п., разрешается только после проведения необходимых организационных мероприятий и оформления соответствующих документов;
- ответственность за жизнь, здоровье, ТБ, БЖ детей при проведении урочных, внеурочных занятий, консультаций и других мероприятий несет тот педагогический работник, который проводит это мероприятие;
- классные журналы заполнять черными чернилами;
- по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет в кабинетах;
- за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении;
- присутствие на заседаниях педсоветов, научно-методического совета, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных собраниях и так далее является обязательным для каждого работника школы, участие работников школы определяется соответствующими локальными актами школы;
- педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы;
- педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков;
- урок начинается и заканчивается по звонку;
- время прихода обучающихся в школу за 15 минут до начала уроков, занятий дополнительного образования и уход из учреждения не позднее, чем спустя 20 минут после уроков, занятий;
- время начала работы каждого учителя, включая дежурство по школе, начинается за 15 минут до начала своего первого урока и заканчивается спустя 20 минут после окончания последнего;
- учителям начальной школы встречать детей с 08.00 часов;
- учителям начальной школы, учителям предметникам в целях формирования правильной рабочей позы обучающихся, создания условий обеспечения двигательной активности школьников предусмотреть проведения на уроках мероприятий и упражнений, рекомендованных СанПиН;
- учителям при использовании аудиовизуальных ТСО руководствоваться СанПиН 2.4.2.2821-10 от 22.05.2019г. и СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020, СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020г.;
- во время перемены, педагогический работник, ведущий занятия в кабинете, группе и т.д. осуществляет проветривание кабинета, согласно графику, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохладения помещения;
- дежурный учитель, классный руководитель, учитель-предметник должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной формы и сменной обуви);
- проведение всех занятий, мероприятий, консультаций, а также пребывание работников и обучающихся в здании школы допускается только до 21.00 часов.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение ТБ, БЖД

обучающихся школы во время проведения урочных, внеурочных занятий и других мероприятий, во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок и т.п. на педагогических работников, ответственных за проведение.

7. Возложить руководство и контроль дежурства педагогических работников по школе на Кабанову М.А., зам. директора по УВР, Васневу Е.В., зам.директора по УВР, Родюкову С.С., методиста, учителя начальных классов.

8. Возложить руководство и контроль за режимом двигательной активности школьников в соответствии с СанПиНом на Козину Ю.А., зам директора по ВР.

9. Заместителям директора по УВР Кабановой М.А., Васневой Е.В., взять под контроль соблюдение объема домашних заданий в соответствии с СанПиН2.4.2.2821-

10. Добрыниной О.М., педагогу-организатору, организовать питание школьников на базе школьной столовой в соответствии с СанПиН2.4.5.2409-08.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»

С.Б. Болдырева

Приложение № 1  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Расписание звонков на 2023-2024 учебный год.**

<b>№ урока</b>	<b>начало урока</b>	<b>окончание урока</b>	<b>продолжительность перемены</b>
1 урок	08.30.	09.15.	15
2 урок	09.30.	10.15.	15
3 урок	10.30.	11.15.	20
4 урок	11.35.	12.20.	10
5 урок	12.30.	13.15.	45
6 урок	14.00.	14.45.	10
7 урок	14.55.	15.40.	10
8 урок	15.50.	16.35.	10









Приложение №3  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы информационно-библиотечного центра  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»  
на 2023-2024 учебный год**

Понедельник	08:30 – 16:50
Вторник	08:30 – 16:50
Среда	08:30 – 16:50
Четверг	08:30 – 16:50
Пятница	08:30 – 16:50
Обеденный перерыв	1 час
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной
Педагог-библиотекарь	Т.В. Кольцова М.В. Шашлова



Приложение № 4  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы медицинского кабинета  
на 2023-2024 учебный год.**

Понедельник – пятница: с 08.00 до 16.00

Выходной: суббота, воскресенье

Медицинская сестра: Белоусова Ольга Николаевна (89531225626)

Буцких Тамара Егоровна (89092316848)

Приложение №5  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

### Режим работы столовой на 2023-2024 учебный год

Понедельник	8:00 – 15:00
Вторник	8:00 – 15:00
Среда	8:00 – 15:00
Четверг	8:00 – 15:00
Пятница	8:00 – 15:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

**Буфет работает с 09.00 ч. до 16.00 ч.**

Приложение №6  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**График посещения столовой на 2023-2024 г. МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»**

Класс	Время завтрака	Время обеда
1А	9ч 50мин	12ч 20мин
1Б	9ч 50мин	12ч 20мин
1В	9ч 50мин	12ч 20мин
1Г	9ч 50мин	12ч 20мин
1Д	9ч 50мин	12ч 20мин
2А	9ч 15мин	12ч 20мин
2Б	9ч 15мин	12ч 20мин
2В	9ч 15мин	12ч 20мин
2Г	9ч 15мин	12ч 20мин
2Д	9ч 15мин	12ч 20мин
2Е	9ч 15мин	12ч 20мин
3А	9ч 15мин	13ч 15мин
3В	9ч 15мин	13ч 15мин
3Г	9ч 15мин	13ч 15мин
3Д	9ч 15мин	13ч 15мин
3Е	9ч 15мин	13ч 15мин
4А	10ч 15мин	13ч 15мин
4Б	10ч 15мин	13ч 15мин
4В	10ч 15мин	13ч 15мин
4Г	10ч 15мин	13ч 15мин
4Д	10ч 15мин	13ч 15мин
4Е	10ч 15мин	13ч 15мин
5А	11ч 15мин	13ч 15мин
5Б	11ч 15мин	13ч 15мин
5В	11ч 15мин	13ч 15мин
5Г	11ч 15мин	13ч 15мин
6А	11ч 15мин	13ч 15мин
6Б	11ч 15мин	13ч 15мин
6В	11ч 15мин	13ч 15мин
6Г	11ч 15мин	13ч 15мин
6Д	11ч 15мин	13ч 15мин
7А	11ч 15мин	13ч 40мин
7Б	11ч 15мин	13ч 40мин
7В	11ч 15мин	13ч 40мин
7Г	11ч 15мин	13ч 40мин
8А	11ч 15мин	13ч 40мин
8Б	11ч 15мин	13ч 40мин
8В	11ч 15мин	13ч 40мин
8Г	11ч 15мин	13ч 40мин
9А	11ч 15мин	13ч 40мин
9Б	11ч 15мин	13ч 40мин
9В	11ч 15мин	13ч 40мин
10А	11ч 15мин	13ч 40мин
10Б	11ч 15мин	13ч 40мин
11А	11ч 15мин	13ч 40мин
11Б	11ч 15мин	13ч 40мин

Приложение №7  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы сотрудников  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» на 2023-2024 учебный год.**

Распределе ние времени в часах	Зам. директор а по УВР Кабанова М.А.	Зам. директо ра по ВР Козина Ю.А.	Зам. директора по АХР Телегина О.В.	Зам. директор а по УВР Грибановская Т.В.	Зам. директо ра по УВР Васнева Е.В.	Зам. директора по УВР Плахута Е.Н.
<b>Понедельник</b>	08.30-17.00	07.30-17.00	08.30-17.00	08.30-16.00	08.30-17.00	08.00-19.00
Обед	30	30	30	30	30	30
Итого часов	8	9	8	7	8	11
<b>Вторник</b>	07.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.00-19.00
Обед	30	30	30	30	30	30
Итого часов	9	8	8	8	8	11
<b>Среда</b>	08.30-17.00	08.30-16.00	08.30-17.00	07.30-17.00	08.30-17.00	11.00-19.00
Обед	30	30	30	30	30	30
Итого часов	8	7	8	9	8	8
<b>Четверг</b>	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	07.30-17.00	13.00-18.30
Обед	30	30	30	30	30	0
Итого часов	8	8	8	8	9	5.30
<b>Пятница</b>	08.30-16.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-16.00	13.00-17.30
Обед	30	30	30	30	30	0
Итого часов	7	8	8	8	7	4.30
Рабочих часов в неделю	40	40	40	40	40	40

Приложение №7  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы сотрудников  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» на 2023-2024 учебный год.**

Распределение времени в часах	Методист Недобежкина М.И.	Методист Киселева Н.А.	Методист Родюкова С.С.	Методист Толмачева А.Б.
<b>Понедельник</b>	08.30-16.10	13.30-17.00	13.30-17.00	13.30-17.00
Обед	30	0	0	0
Итого часов	7.20	3,30	3,30	3,30
<b>Вторник</b>	08.30-16.10	13.30-17.00	13.30-17.00	13.30-17.00
Обед	30	0	0	0
Итого часов	7.20	3,30	3,30	3,30
<b>Среда</b>	08.30-16.10	13.30-17.00	13.30-17.00	13.30-17.00
Обед	30	0	0	0
Итого часов	7.20	3,30	3,30	3,30
<b>Четверг</b>	08.30-16.10	13.30-17.00	13.30-17.00	13.30-17.00
Обед	30	0	0	0
Итого часов	7.20	3,30	3,30	3,30
<b>Пятница</b>	08.30-16.10	07.30-12.00	13.00-17.00	13.00-17.00
Обед	30	30	0	0
Итого часов	7.20	4	4	4
Рабочих часов в неделю	36	18	18	18

Приложение №7  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы сотрудников  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» на 2023-2024 учебный год.**

Распределение времени в часах	Заведующий библиотекой	Педагог-библиотекарь	Педагог-организатор	Педагог-организатор ДО	Юрисконсульт	Старший вожатый
<b>Понедельник</b>	08.00-17.00	08.30-16.50	08.30-16.50	08.30-16.50	08.00-17.00	08.30-16.50
Обед	60	60	60	60	60	60
Итого часов	8	7.20	7.20	7.20	8	7.20
<b>Вторник</b>	08.00-17.00	08.30-16.50	08.30-16.50	08.30-16.50	08.00-17.00	08.30-16.50
Обед	60	60	60	60	60	60
Итого часов	8	7.20	7.20	7.20	8	7.20
<b>Среда</b>	08.00-17.00	08.30-16.50	08.30-16.50	08.30-16.50	08.00-17.00	08.30-16.50
Обед	60	60	60	60	60	60
Итого часов	8	7.20	7.20	7.20	8	7.20
<b>Четверг</b>	08.00-17.00	08.30-16.50	08.30-16.50	08.30-16.50	08.00-17.00	08.30-16.50
Обед	60	60	60	60	60	60
Итого часов	8	7.20	7.20	7.20	8	7.20
<b>Пятница</b>	08.00-17.00	08.30-16.50	08.30-16.50	08.30-16.50	08.00-17.00	08.30-16.50
Обед	60	60	60	60	60	60
Итого часов	8	7.20	7.20	7.20	8	7.20
Рабочих часов в неделю	40	36	36	36	40	36



Приложение №7  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы сотрудников  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» на 2023-2024 учебный год.**

Распределение времени в часах	Завхоз	Специалист по охране труда	Инженер	Тьютер	Системный администратор	Инженер-программист
<b>Понедельник</b>	08.30-16.50	08.30-17.00	08.30-17.00	08.00-16.20	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	60	30	30	30	30	30
Итого часов	7.20	8	8	7,2	8	8
<b>Вторник</b>	08.30-16.50	08.30-17.00	08.30-17.00	08.00-16.20	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	60	30	30	30	30	30
Итого часов	7.20	8	8	7,2	8	8
<b>Среда</b>	08.30-16.50	08.30-17.00	08.30-17.00	08.00-16.20	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	60	30	30	30	30	30
Итого часов	7.20	8	8	7,2	8	8
<b>Четверг</b>	08.30-16.50	09.00-17.30	09.00-17.30	08.00-16.20	09.00-17.30	08.00-16.30
Обед	60	30	30	30	30	30
Итого часов	7.20	8	8	7,2	8	8
<b>Пятница</b>	08.30-16.50	08.30-17.00	08.30-17.00	08.00-16.20	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	60	30	30	30	30	30
Итого часов	7.20	8	8	7,2	8	8
Рабочих часов в неделю	36	40	40	36	40	40

Приложение №7  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**Режим работы сотрудников МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина» на 2023-2024 учебный год.**

Распределение времени в часах	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Учитель-дефектолог	Лаборант	Секретарь
<b>Понедельник</b>	11.00-15.00	09.15-15.00	08.30-12.30	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	0	60	0	30	30
Итого часов	4	7.20	4	8	8
<b>Вторник</b>	08.30-12.30	09.15-15.00	08.30-12.30	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	0	60	0	30	30
Итого часов	4	7.20	4	8	8
<b>Среда</b>	10.00-14,00	09.15-15.00	08.30-12.30	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	0	60	0	30	30
Итого часов	4	7.20	4	8	8
<b>Четверг</b>	08.30-12.30	09.15-15.00	08.30-12.30	09.00-17.30	08.00-16.30
Обед	0	60		30	30
Итого часов	4	7.20	4	8	8
<b>Пятница</b>	08.30-12.30	09.15-15.00	08.30-12.30	08.30-17.00	08.00-16.30
Обед	0	60	0	30	30
Итого часов	4	7.20	4	8	8
Рабочих часов в неделю	20	36	20	40	40

Приложение № 8  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**График дежурства администрации МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина» на 2023-2024 учебный год.**

<b>День недели</b>	<b>Ф.И.О. , должность</b>
понедельник	Козина Ю.А., заместитель директора по ВР
вторник	Васнева Е.В., заместитель директора по УВР
среда	Кабанова М.А., заместитель директора по УВР
четверг	Недобежкина М.И., методист
пятница	Грибановская Т.В., заместитель директора по УВР



Приложение № 9  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**ГРАФИК**  
**дежурства педагогических работников по школе на II полугодие 2023-2024 учебного года**

	<b>1 этаж блок А</b>	<b>1 этаж блок Б</b>	<b>2 этаж блок А</b>	<b>2 этаж блок Б</b>	<b>3 этаж блок Б</b>
	<b>( с 7.30 до 8.30)</b>	<b>(с 7.30 до 13.15)</b>	<b>(с 7.30 до 13.15)</b>	<b>(с 7.30 до 13.15)</b>	<b>(с 7.30 до 13.15)</b>
<b>понедельник</b>	<b>1 неделя</b> Усс Н.А./Григоревская О.А. <b>2 неделя</b> Пузатых Е.Н./ Родюкова С.С.	Семенова О.В.	Новикова А.Ю.	Кузнецова Е.В.	Зацепина Е.М
<b>вторник</b>	<b>1 неделя</b> Минакова И.П./ Котлярова Н.А. <b>2 неделя</b> Иванова И.А / Толмачева А.Б.	Бочарова Е.Н.	Новодережкина Т.Н.	Смыкова Е.В.	Соломатова Л.Е.
<b>среда</b>	<b>1 неделя..</b> Черенкова С.М../Бочарова Е.С <b>2 неделя..</b> Семенова О.В/ Родюкова С.С.	Котлярова Н.А.	Белкина С.А.	Минакова И.П.	Соломахина Д.С.
<b>четверг</b>	<b>1 неделя</b> Белкина С.А./ Жданова Т.Г. <b>2 неделя./</b> Кузнецова Е.В./Новодережкина Т.Н.	Иванова И.А.	Григоревкая О.А	Вахидова Е.С.	Ледовских Т.А.
<b>пятница</b>	<b>1 неделя./</b> Вахидова Е.С./ Пузатых Е.Н. <b>2 неделя</b> Смыкова Е.В./Новикова А.Ю.	Усс Н.С.	Черенкова С.М.	Жданова Т.Г.	Кожаринова Т.В.

**(понедельник)**

Д-1	Д-1	Д-2 (перед ИБЦ)	В-1	В-2	В-3	Г-1	Г-2	Г-3	А-3
<b>07.30-08.30</b> «утренний фильтр»	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30
Климов П.В.  Иванникова Н.Г.	Петрова С.А.	Кольцова Т.В.	Бекетова Е.А.	Дрокина Ю.Н.	Смачнев Е.А.	Маркеева А.Г.	Дерябина В.А.	Башкирова М.Ю.	Афонина Н.А.
<b>Дежурный администратор: Козина Ю.А., заместитель директора по ВР</b>									

**(вторник)**

Д-1	Д-1	Д-2 (перед ИБЦ)	В-1	В-2	В-3	Г-1	Г-2	Г-3	А-3
<b>07.30-08.30</b> «утренний фильтр»	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30
<b>Остроухова А.И.</b>	Кулыгин И.Ю.	КошEROва В.И.	Колотова А.С.	Телегина Е.Н.	Попова Т.С.	Ююкина Л.А.	Кулиничева И.И.	Платон С.В.	Васнев С.Н.



Захарова В.Р.									
<b>Дежурный администратор: Васнева Е.В., заместитель директора по УВР</b>									

**(среда)**

Д-1	Д-1	Д-2 (перед ИБЦ)	В-1	В-2	В-3	Г-1	Г-2	Г-3	А-3
<b>07.30-08.30</b> <b>«утренний фильтр»</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>
Коновалова Е.В.  Грачева Е.В	Булыгина И.Н.	Шашлова М.В.	Круглова Е.С.	Киселев А.М.	Буркова Н.П.	Сорокина Ю.А.	Алпатова О.А.	Воскобойникова Е.Б.	Сорокин Р.В.
<b>Дежурный администратор: Кабанова М.А., заместитель директора по УВР</b>									

**(четверг)**

Д-1	Д-1	Д-2 (перед ИБЦ)	В-1	В-2	В-3	Г-1	Г-2	Г-3	А-3
<b>07.30-08.30</b> <b>«утренний фильтр»</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>	<b>с 07.30</b>
Покидова Ю.С.	<b>Полякова О.А.</b>	Мартынова О.А.	Смачнев Е.А.	Киселева Н.А.	Городничева А.И.	Добрынина О.М.	Логунова А.С.	<b>Губанова Е.В.</b>	Кулыгин И.Ю.

Пронина О.В.									
<b>Дежурный администратор: Недобежкина М.И., методист</b>									

**(пятница)**

Д-1	Д-1	Д-2 (перед ИБЦ)	В-1	В-2	В-3	Г-1	Г-2	Г-3	А-3
<b>07.30-08.30</b> «утренний фильтр»	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30	с 07.30
Телегина О.В.  Макагон Н.В.	<b>Мещеряков А.Ю.</b>	Соломонова В.В.	Хатунцев М.Д.	Туровцева Н.Ю.	Заборовская Н.С.	<b>Баранова М.П.</b>	Кулиничева И.И.	Мжачих Е.В.	Зубцова Ю.А.
<b>Дежурный администратор: Грибановская Т.В., заместитель директора по УВР</b>									

Приложение № 10  
к приказу №1-ОД от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №5  
«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Болдырева

**График уборки помещений школы МАОУ «СОШ №5«НТЦ им. И.В. Мичурина»  
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Наименование уборки	Периодичность	
1	Текущая уборка	ежедневно	после каждого урока согласно расписанию
2	Влажная уборка	ежедневно	С 14.00 после уроков согласно расписанию
3	Влажная уборка буфета	ежедневно	после каждого посещения классами столовой
4	Проветривание помещений	ежедневно	после каждого урока согласно расписанию
5	Генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	пятница
6	Влажная уборка спортивного зала	ежедневно	08.00-08.30, 11.15-11.35, 13.15-14.00