

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ И.В. МИЧУРИНА»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «СОШ №5

«НТЦ им. И.В. Мичурина»

О.В. Семенова

20 20 г.

20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №5
«НТЦ им. И.В. Мичурина»

С.Б. Болдырева

20 20 г.

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1 20

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Общие положения

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г.Мичуринска Тамбовской области разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» и определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 28.06.2002) (далее – Лагерь).

Основные задачи Лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация программ, направленных на развитие детей.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 2.1. Лагерь открывается на основании нормативно-правовых документов (приказа управления народного образования администрации города, приказа директора МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»).
- 2.2. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул – 21 рабочий день. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 15 лет.
- 2.3. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора образовательной организации.
- 2.4. На основании поступивших заявлений до начала смены формируется Реестр детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемый приказом директора МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».
- 2.5. Режим дня в Лагере составляется начальником Лагеря в соответствии с требованиями СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».

2.6. Открытие Лагеря допускается после приемки, проведенной межведомственной комиссией и при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3. – Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием

3.1. Директор МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» утверждает штатное расписание работников лагеря.

3.2. Начальник Лагеря назначается приказом директора МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- в день начала работы знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ведет ежедневный учет работы сотрудников Лагеря;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.4. Каждый специалист должен иметь медицинскую книжку и до начала работы обязан пройти медицинское освидетельствование.

3.5. Инструкторы по физической культуре и плаванию допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации по данному направлению.

3.6. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

3.7. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

4. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием

4.1. Основными задачами при организации питания детей являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.2. Общие принципы организации питания.

4.2.1. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием детей, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей.

4.2.2. При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.2.3. Питание детей и подростков, оздоравливающихся в лагерях с дневным пребыванием, организуется на базе столовой школы при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и в соответствии с графиком приема пищи.

4.2.4. Постоянный контроль за качеством поступающей продукции, сроком ее реализации и условиями хранения осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее.

Периодический контроль осуществляется территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.2.5. При организации питания детей следует руководствоваться примерным меню при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

4.2.6. На основании примерного меню могут быть разработаны и согласованы другие варианты рационов питания применительно к конкретным условиям с учетом наличия продуктов.

4.2.7. Закладка продуктов проводится по весу согласно меню-раскладке.

Жидкие блюда раздаются по объему, а гарнир - по весу.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

4.2.8. С-витаминизация третьих блюд осуществляется ежедневно из расчета:

- 20мг в летний период - для детей до 10 лет;

- 25мг в летний период - для детей старше 10 лет.

Витаминизацию компотов следует проводить после их охлаждения до температуры от +12 до +15 С.

4.2.9. Ежедневно оставляется суточная проба готовой пищи. Отбор и хранение суточных проб проводится под контролем начальника лагеря и медицинского работника.

4.2.10. Хранение и реализация пищевых продуктов осуществляется в соответствии с действующей нормативно-технической документацией при соответствующих параметрах температуры и влажности,

4.2.11. Хлеб хранят в латках на стеллажах. Дверцы в шкафах для хлеба

должны иметь отверстия для вентиляции, уборка в шкафу проводится за 1 час перед каждой загрузкой хлеба.

2.12. Обработка посуды производится после каждого приема пищи с использованием разрешенных и установленных в порядке к применению для этих целей моющих и дезинфицирующих средств.

4.3. Порядок организации питания.

4.3.1. Организация питания детей продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение дня, запрещена.

4.3.2. Воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.3.4. Заявка на количество питающихся предоставляется начальником лагеря с дневным пребыванием в день питания не позднее 8.00.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

Купание детей и подростков допускается только на основании письменного разрешения родителей и в проверенных местах открытых водоемов группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

Финансирование работы Лагеря осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7. Условия действия положения

- 7.1. Настоящее положение имеет силу в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».
- 7.2. Положение вступает в действие с момента утверждения директором школы.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. Решение об отмене, изменении и дополнении положения принимается по мере необходимости. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.5. Положение обязательно для исполнения членами педагогического коллектива.