

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ И.В. МИЧУРИНА»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка проведения
Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В.
Мичурина» в 2025 году

Номер приказа	Дата
56-ОД	19.03.2025

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2025 №585 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2025 году» и в целях повышения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» в 2025 году (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Платон С.В., школьному координатору, руководствоваться настоящим Порядком при организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №5
«НТЦ им. И.В. Мичурина»

С. Б. Болдырева

С приказом ознакомлена:

Платон С.В.

ПОРЯДОК
проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» в 2025 году

1. Общие положения

- 1.1.** Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».
- 1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- приказ от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;
 - письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»;
 - приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2025 №585 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2025 году» ;
 - приказ управления народного образования администрации города Мичуринска от 12.03.2025 г. № 142 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мичуринска в 2025 году».
- 1.3.** ВПР проводятся в целях:
- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»;
 - получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»;
 - формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы.

2. Участники ВПР

- 2.1.** Участниками ВПР в 2025 году являются обучающиеся 4-8, 10 классов МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

- 2.2.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимают участие в ВПР с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по согласованию с родителями (законными представителями) на основании их письменного заявления.

3. Сроки и этапы проведения ВПР

- 3.1.** Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 3.2.** Для каждого учебного предмета в соответствии с планом-графиком, утвержденным Рособрнадзором, МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемого периода. График проведения ВПР утверждается директором МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».
- 3.3.** Для организации ВПР МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» проводит следующие этапы:
- назначение ответственных за организацию и проведение ВПР, за получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ обучающихся;
 - направление сведений о результатах ВПР в виде заполненных форм ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

- 4.1.** Приказом директора МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» назначается ответственный организатор (школьный координатор) ВПР, организаторы в аудитории проведения ВПР, технический специалист, эксперты по проверке работ.
- 4.2.** Проведение ВПР организуется на 2-4 уроках (при необходимости корректируется расписание).
- 4.3.** Во время проведения ВПР обучающиеся рассаживаются по одному или два человека за партой. В кабинете присутствует один или два организатора.
- 4.4.** Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы.
- 4.5.** ВПР проводятся в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету.
- 4.6.** При организации и проведении ВПР могут присутствовать общественные наблюдатели, направленные управлением народного образования администрации города Мичуринска.

5. Функции участников проведения ВПР в Школе

- 5.1. Ответственный организатор (школьный координатор):**
- взаимодействует с муниципальным и (или) региональным координаторами;
 - несет личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР;
 - на этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных кафедр по анализу демоверсий и описаний ВПР;
 - формирует группу экспертов для проверки работ участников ВПР в традиционной и компьютерной форме; организует изучение и обсуждение критериев, системы оценивания в целях достижения единого подхода к проверке работ и объективности результатов;
 - организует информационное сопровождение процедуры (стенд с материалами, инфографика на сайте школы, проведение собраний и пр.);

- обеспечивает подготовку проектов приказов по школе, информации по запросам Министерства образования и науки Тамбовской области, регионального и муниципального координаторов;
- несет ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО;
- формирует заявку на участие МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;
- для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору необходимую информацию;
- скачивает материалы для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- организует распечатку ВПР на всех участников с соблюдением формата печати и условий конфиденциальности;
- организует выполнение участниками ВПР в соответствии с утверждённым графиком;
- организует своевременную объективную проверку ответов участников с помощью соответствующих критериев по каждому предмету с привлечением в качестве экспертов учителей МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО, в том числе работ, выполненных в компьютерной форме;
- обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР на школьном уровне;
- координирует и контролирует процесс информирования участников образовательных отношений и общественность на уровне МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» с целью формирования позитивного отношения к оценочным процедурам, нацеленным на повышение качества образования.

5.2. Организатор проведения ВПР в кабинетах:

- проверяет готовность кабинета перед выполнением проверочной работы;
- получает от школьного координатора соответствующие материалы ВПР для участников для проведения проверочной работы;
- раздает комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечивает порядок в кабинете во время всероссийской проверочной работы;
- заполняет бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их школьному координатору ВПР;
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме организует работу обучающихся за компьютерами для выполнения заданий с использованием индивидуальных логинов и паролей.

5.3. Эксперт по проверке работ ВПР:

- проводит проверку работ по стандартизированным критериям;
- по окончании проверки на первой странице работы записывает количество баллов, соответствующую оценку;
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме получает доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5.4. Технический специалист:

- обеспечивает соответствие технических требований к компьютерам при проведении работ по иностранному языку, информатике и выгрузку ответов участников ВПР по информатике для оценивания их экспертами;
- обеспечивает соответствие технических требований к компьютерам при выборе компьютерной формы проведения ВПР по предметам на основе данных, представленных Федеральным организатором.

6. Меры по повышению объективности результатов ВПР и информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР

- 6.1.** Ответственный организатор (школьный координатор) ВПР МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах:
- принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
 - при получении заданий из личного кабинета ФИС ОКО зашифровывает архивы с КИМ и системой оценивания, хранит их в зашифрованном виде до дня проведения ВПР.
- 6.2.** Лица, задействованные в проведении и проверке ВПР, несут личную ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.
- 6.3.** С целью повышения объективности:
- результаты ВПР в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» рассматривать как средство сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся;
 - проводить ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».

7. Использование результатов ВПР

- 7.1.** Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки обучающихся, имеющей целью получение объективных сведений о качестве преподавания и об уровне достижения планируемых результатов по учебным предметам в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина».
- 7.2.** МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» применяет результаты ВПР:
- для разработки административных контрольных работ по предметам и включения в них заданий, разработанных на федеральном уровне;
 - для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования методики преподавания предметов на всех уровнях общего образования.
- 7.3.** При выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» руководствуется школьным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

8. Сроки хранения материалов ВПР

- 8.1.** Проверочные работы, протоколы и закодированные списки обучающихся хранятся в архиве МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» с момента написания работ в течение 1 года.
- 8.2.** Ответственность за сохранность материалов ВПР несет ответственный организатор (школьный координатор).
- 8.3.** По истечении срока хранения работы аннулируются.